

Izpolni samo sodišče

Oznaka spisa

Zaznamek o prispetju na sodišču

Opominjalna tožba v delvosodnem postopku

Sodišče ⁽⁰¹⁾ *

STRANKE IN NJIHOVI ZASTOPNIKI/CE

Tožeča stranka ⁽⁰²⁾

Akadska stopnja

Priimek ali firma *

Ime

Zaposlitev

Naslovni kod

Naslov

Ulica, hišna številka, stopnišče, številka vrat *

Poštna številka *

Kraj *

Država *

Druge navedbe

Telefonska številka

Druge navedbe

Stranke in njihovi zastopniki/ce (02)

1 - Stranke in njihovi zastopniki/ce

Izbira strank in njihovih zastopnikov/c *

Tožeča stranka Zastopnik/ca tožnika Tožena stranka Zastopnik/ca tožene stranke

Akademsko stopnjo	Priimek ali firma	Ime
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaposlitev	Naslovni kod	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Naslov

Ulica, hišna številka, stopnišče, številka vrat

Poštna številka	Kraj	Država
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Druge navedbe

Telefonska številka

Druge navedbe

2 - Stranke in njihovi zastopniki/ce

Izbira strank in njihovih zastopnikov/c *

Tožeča stranka Zastopnik/ca tožnika Tožena stranka Zastopnik/ca tožene stranke

Akademsko stopnjo	Priimek ali firma	Ime
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaposlitev	Naslovni kod	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Naslov

Ulica, hišna številka, stopnišče, številka vrat *

Poštna številka	Kraj	Država
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Druge navedbe

Telefonska številka

Druge navedbe

3 - Stranke in njihovi zastopniki/ce

Izbira strank in njihovih zastopnikov/c *

- Tožeča stranka Zastopnik/ca tožnika Tožena stranka Zastopnik/ca tožene stranke

Akadska stopnja	Priimek ali firma	Ime
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaposlitev	Naslovni kod	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Naslov

Ulica, hišna številka, stopnišče, številka vrat

Poštna številka	Kraj	Država
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Druge navedbe

Telefonska številka

Druge navedbe

PODATKI O POSTOPKU KNJIŽENJA V BREME IN DIREKTNEGA BREMEPISA RAČUNA

Odtagnitev (direktni bremepis) takse ^(A) *

- Takse prosto po §
- Odtagnitev takse z računa v naslovnem kodu
- Odtagnitev takse z naslednjega drugega računa IBAN BIC
- Odobrena mi je bila oprostitvev plačila stroškov postopka
- Prosim za oprostitvev plačila stroškov postopka
- Taksa že plačana

PREDMET SPORA

ZARADI

Predmet spora (03)

Denarna dajatev

Vrednost spora *

Vrednost spora brez stranskih zahtevkov po § 54 odst. 2 Pravosodne norme.

Velja za odvetnika ali notarja ⁽⁰⁴⁾

Pooblastilo dano, vključno s pooblastilom za prevzem iztoženega zneska. Po § 19a Zakona o odvetništvu se zahteva plačilo stroškov v roke zastopnika tožeče stranke.

Velja za zastopnika po drugi in tretji točki prvega odstavka 40. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih: Pooblastilo je bilo dano pisno, vključno s pooblastilom za prevzem iztoženega zneska, provračila stroškov in nadomestila za reprezentanco.

Bančni podatki tožeče stranke ali zastopnika/ce tožeče stranke/strank ⁽⁰⁵⁾

IBAN	BIC
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tožbeni zahtevek (brez obresti in stroškov) (06)

Denarna terjatev _____ od tega stranski zahtevki _____

Zahteva se, da se toženo stranko (tožene stranke nerazdelno) zaveže, da mora (morajo) plačati tožeči stranki (tožečim strankam) v roku 14 dni denarno terjatev skupno z obrestmi in stroški ter interesnemu zastopstvu oz. poklicnemu združenju zastopnika tožnika v roku 14 dni nadomestilo za reprezentanco (druga točka prvega odstavka 40. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih).

Obrestovalno obdobje (07)
Obresti

Letno [J] Polletno [H] Četrtno [V] Mesečno [M]

Obresti (07)

1 - Obresti v %	Od (znesek)	Od (datum) dalje	Do (datum) / za gibanje obresti po § 456 Zakonika o podjetjih vpiši "B"
_____	_____	_____	_____
2 - Obresti v %	Od (znesek)	Od (datum) dalje	Do (datum) / za gibanje obresti po § 456 Zakonika o podjetjih vpiši "B"
_____	_____	_____	_____
3 - Obresti v %	Od (znesek)	Od (datum) dalje	Do (datum) / za gibanje obresti po § 456 Zakonika o podjetjih vpiši "B"
_____	_____	_____	_____

Obrestne obresti

Obrestne obresti v % od vročitve tožbe _____ od _____

Kapitalizacija obresti

Kapitalizacija obresti Znesek obresti (izračunan s strani tožeče stranke)
 Da Ne _____

Navadni stroški (08)
(samo za odvetnike)

Tarifna številka _____ brez DDV-ja _____
 Tar. št. 2 [2] Tar. št. 3 [3] Da Ne

Nadomestilo za reprezentanco(08)

(Samo za interesno zastopstvo oz. poklicno združenje zastopnika tožnika)

Nadomestilo za reprezentanco po 58.a členu ASGG Znesek (stroški) _____ brez DDV-ja _____
 Da Ne Da Ne

Drugi izdatki/stroški (08)

1 - Drugi izdatki/stroški	Znesek
_____	_____
2 - Drugi izdatki/stroški	Znesek
_____	_____

Tožeča stranka (tožeče stranke) predlaga (predlagajo), da se ji (jim) vroči izvršljivi odpravek izdanega plačilnega naloga.

Opozorilo: Če si nekdo pridobi ali poskuša pridobiti izdajo plačilnega naloga s pomočjo netočnih in nepopolnih navedb v tožbi, zlasti z uveljavljanjem stranskega zahtevka v smislu 2. ods. 54. § Pravosodne norme kot del glavnega zahtevka, brez da bi to ločeno navedel, fa bo sodišče kaznovalo zaradi objestnosti z najmanj 100 evri (§ 245 Zakona o pravdnem postopku - ZPP).

Navedbe o pristojnosti (09)

Izpolniti le tedaj, če se uveljavlja posebna pristojnost, ki ne izvira že iz podatkov o bivališču ali navadnem prebivališču ali sedežu tožene stranke.

Poštna številka *

Kraj *

- Prebivališče ali navadno bivališče delojemalca med delovnim razmerjem [W]
 Kraj zaposlitve [A]
 Kraj izplačila plače [O]
 Kraj – dogovorjena pristojnost sodišča [G]
 Kraj nesreče oz. oškodovanja [U]

Opis in višina zahtevka

(10)

Kodi zahtevka

- | | |
|--|-----------------------|
| 13 Tekoči prejemek | 19 Dodatki/pribitki |
| 14 Posebno izplačilo | 21 Druga odškodnina |
| 15 Nadure | 22 Drugi zahtevki |
| 16 Nadomestilo zaradi odpovedi | 45 Odgovornost države |
| 17 Odškodnina zaradi dopusta/izplačilo dopusta | 47 Insolvenca |
| 18 Odpravnina | 70 Menica |

1 - Zahtevki

Kod * Opis zahtevka (Podatki o delovnem razmerju in uveljavljenih zahtevkih)

Številka računa	Datum oz. časovno obdobje od/dne	do datum	Terjatev / preostala terjatev

2 - Zahtevki

Kod * Opis zahtevka (Podatki o delovnem razmerju in uveljavljenih zahtevkih)

Številka računa	Datum oz. časovno obdobje od/dne	do datum	Terjatev / preostala terjatev

Dopolnitev opisa zahtevka

Iztoženi znesek kljub dospelosti ni bil plačan.

Odgovornost (jamstvo) tožene (11)

stranke/toženih strank

Tukaj je treba navesti samo tožene stranke, proti katerim se uveljavlja zahtevek kot osebno odgovornemu družabniku, kot poroku (in plačniku), kot imetniku vozila ali kot zavarovalcu.

Kratke oznake (kodi)

P Osebno odgovorni družabnik

Z Porok in plačnik

F Imetnik vozila

B Porok

V Zavarovalec

1 - Tožena stranka

Kod jamstva (odgovornosti) * Naziv, priimek, ime ali firma tožene stranke

--	--

2 - Tožena stranka

Kod jamstva (odgovornosti) * Naziv, priimek, ime ali firma tožene stranke

--	--

3 - Tožena stranka

Kod jamstva (odgovornosti) * Naziv, priimek, ime ali firma tožene stranke

--	--

Prenos terjatve (12)

V polju "opis in višina zahtevka" (10) opisani zahtevek je prešel na tožečo stranke/tožeče stranke

- z odstopom [A] s plačilom/vnovčenjem [Z] s sodnim (izvršenim) nakazilom [E]

Prejšnji upnik (priimek, naziv, ime ali firma), pri sodnem (izvršenem) nakazilu terjatve navesti tudi sodišče, opravilno številko in datum dovoljenja izvršbe

--

Navedbe o obrestnem zahtevku (13)

Izpolniti le, če se zahtevajo druge obresti, torej ne zakonske obresti (pri terjatvah v zvezi z delovnim razmerjem, ki so nastale po 16. marcu 2013, 9,2% - pri terjatvah, ki so nastale pred 16. marcem 2013 8 % - nad osnovno obrestno mero, ki je začela veljati naslednji dan po dospelosti; v vseh drugih primerih 4%) (po 49.a členu Zakona o delovnih in socialnih sodiščih).

- Dogovorjene so bile obresti v višini obrestne mere, navedene v tožbenem zahtevku. [V]
- Tožeča stranka/tožeče stranke bi lahko svoja prosta denarna sredstva naložila pod obrestno mero navedeno v tožbenem zahtevku. [A]
- Tožeča stranka/tožeče stranke je najela/so najele kredit, ki dosega vsaj višino tožbenega zahtevka in ki ga je treba obrestovati z obrestno mero, ki je navedena v tožbenem zahtevku. [K]
- Do zamude pri plačilu je prišlo vsaj iz majhne malomarnosti. [F]
- Kljub opozorilu na potrebo jemanja kredita ni prišlo do nobenega plačila. [U]

Dokazi o pravilnosti vloge

(14)

1 - Dokaz

Dokaz

- Listine Priče Izvedenci Ogled na licu mesta Zaslišanje strank

Druge navedbe k dokazom (ime, naslov, oznaka, stroka itd.)

2 - Dokaz

Dokaz

- Listine Priče Izvedenci Ogled na licu mesta Zaslišanje strank

Druge navedbe k dokazom (ime, naslov, oznaka, stroka itd.)

3 - Dokaz

Dokaz

- Listine Priče Izvedenci Ogled na licu mesta Zaslišanje strank

Druge navedbe k dokazom (ime, naslov, oznaka, stroka itd.)

4 - Dokaz

Dokaz

- Listine Priče Izvedenci Ogled na licu mesta Zaslišanje strank

Druge navedbe k dokazom (ime, naslov, oznaka, stroka itd.)

Dodatne navedbe

(15)

Podpis(i) in znaki tožeče stranke ali zastopnika tožeče stranke/tožečih strank

Pojasnila k opominjalni tožbi

Polja označena z * so obvezna; prosimo označite ustrezno.

Ta obrazec se more uporabljati le za tožbe, s katerimi se zahteva izključno plačilo denarnega zneska, ki ne presega 75.000 evrov. Pri sporni vrednosti, ki presega vsoto 5.000 evrov, mora tožbo vložiti odvetnik; to ne velja za pravne zadeve, ki ne glede na višino sporne vrednosti spadajo pred okrajno sodišče (lastna pristojnost - sem spadajo posebno tožbe zaradi najemnine). Tožbe s sporno vrednostjo do 5.000 evrov ter tožbe, ki ne glede na višino sporne vrednosti spadajo pred okrajno sodišče, je možno dati ustno na protokol pri pristojnem okrajnem sodišču (postopkovnem sodišču) ali pri okrajnem sodišču vašega bivališča. Tožbe s sporno vrednostjo nad 15.000 evrov ter tožbe, ki po sporni vrednosti ne spadajo pod lastno pristojnost okrajnega sodišča, je treba vložiti pri krajevno pristojnem deželnem sodišču in jih mora podpisati odvetnik. Če obstajajo nejasnosti pri izpolnjevanju obrazca ali pri razumevanju pojasnil, vam priporočamo, da se ob priliki kakega uradnega dne zglasite pri okrajnem sodišču in zaprosite za brezplačne pravne informacije. V predvidenem okencu obrazca je treba ustrezno označiti. V predvidenem kvadratu obrazca označite ustrezno! Vsi zneski se morajo navesti v evrih. V nasprotnem primeru navedite potrebne informacije v skupino polja »15« V nadaljevanju navedene črke in številke se nanašajo na skupine polja v obrazcu. Če v posameznem polju ni dovolj prostora za vaše navedbe, uporabljajte sprva polje 15 „DODATNE NAVEDBE“ in nato ustrezno število priloženih listov, z navedb oskupine polja, ki jih nameravate dopolniti.

(A) V tej skupini polja boste navedli, ali želite plačati sodne takse s knjižbo v breme ali z direktnim bremepisom. V tem primeru je treba navesti IBAN in BIC računa, ki se ga bo bremenilo. Če želite zaprositi za oprostitev plačila stroškov postopka, priložite izpolnjeno »Zahtevo za oprostitev plačila stroškov postopka, Izjavo o premoženju«. Če ste že plačali pristojbino, morate le-to dokazati s tem, da pritrđite dokazilo (račun) na tožbo (2. ods. 4. čl. zakona o sodnih pristojbinah).

(01) Tukaj je treba navesti pristojno deželno sodišče kot delovno in socialno sodišče. Načelno je pristojno sodišče v tem uradnem okolišu, kjer ima tožena stranka svoje prebivališče ali navadno bivališče, poleg tega pa po izbiri tožeče stranke tudi sodišče, v čigar uradnem okolišu ima med delovnim razmerjem ali pa je imel ob ukinitvi delovnega razmerja delojemalec svoje prebivališče ali navadno bivališče, ima podjetje svoj sedež, delojemalec redno opravlja oz. je do ukinitve delovnega razmerja opravljal vsaj del delovnih obveznosti ali kjer se izplačuje oz. se je do ukinitve delovnega razmerja izplačevalo plačilo.

(02) Tukaj je treba vnesti najprej tožečo stranko (tožeče stranke), zatem morebitnega zastopnika tožnika in na koncu toženo stranko (tožene stranke).

(03) Tukaj je treba vnesti vrednost spora tožbenega zahtevka z navedbo valute, brez morebitnih stranskih zahtevkov po § 54 odst. 2 Pravosodne norme (kapitalizirane obresti, stroški inkasa, stroški opomina in drugi stroški ukrepov izvensodnega terjanja in izterjanja, itd.).

(05) Tukaj je možno navesti IBAN in BIC tožeče stranke ali zastopnika tožeče stranke. V tem primeru bo za toženo stranko s pomočjo avtomatične obdelave podatkov istočasno s plačilnim nalogom izdana tudi položnica za vplačilo terjatve.

(06) Kot denarno terjatev je treba navesti znesek, ki ga dolguje tožena stranka, vključno z valuto, s stranskimi terjatvami in z dogovorjenimi stroški opomina, toda brez obresti in stroškov. Lahko se navedejo tudi posebnosti tožbenega zahtevka (npr. bruto terjatev z odbitkom izplačanega neto zneska). Vsebovane stranske zahtevke je treba dodatno izkazati ločeno v polju, predvidenem v ta namen.

(7) Tukaj lahko zahtevate obresti. Željeni obrestni rok (J/letno, H/polletno, V/četrletno, M/mesečno) je treba označiti. Za zakonske obresti velja rok od enega leta (J); ostale obresti je treba utemeljiti v polju „13“, po potrebi tudi v polju „15“. Polje „Znesek obresti“ se uporablja samo za dejansko izračunane (kapitalizirane) obresti, ki niso upoštevane že v zgornjem polju.

(08) Samo odvetniki lahko zahtevajo „normalne stroške“, interesno zastopstvo oz. poklicno združenje zastopnika tožnika pa nadomestilo za reprezentanco. Sicer pa mora tožnik v stolpcu „Drugi izdatki/stroški“ uveljavljati morebitne plačane sodne takse in druge potrjene gotovinske izdatke kot npr. nastale stroške pri prijavnem uradu, stroške za kopiranje in poštnino itd.

(09) Navedbo kraja glede pristojnosti je treba vpisati le, če se uveljavlja posebna pristojnost, ki odstopa od splošne sodne pristojnosti tožene stranke (od njenega bivališča ali navadnega prebivališča), npr. pristojnost po kraju zaposlitve. Če pristojnost temelji na drugih kot v tem polju predvidenih okoliščinah, je ustrezne podatke treba vpisati v polje „15“.

(10) Tukaj lahko vzporedno uveljavljate različne zahtevke, ki jih je treba označiti z ustreznim kodom. Prosim ne uporabljajte koda 70 za menično mandatni postopek. Če ustreznega koda ne najdete, je treba uporabiti kod „Drugi zahtevki“ (kod „22“). Vsota terjatev v zadnjem stolpcu mora biti enaka denarni terjatvi v polju „06“. Polje „Dopolnilni opis zahtevka“ je na razpolago za obširnejša navajanja.

(11) Posebni razlog jamstva za toženo stranko je treba vpisati le, če le-ta ne jamči že iz osnovnega pravnega razmerja (npr. oškodovanja ali pogodbe).

(12) Tukaj je treba vpisati morebitni prehod pravice do terjatve od prvotnega upnika, ki je upravičen iz osnovnega pravnega razmerja, na tretjo osebo. Če prehod terjatve temelji na drugih okoliščinah, kot pa jih predvideva to polje, je treba vpisati ustrezne navedbe v polju 15.

(13) Tukaj lahko utemeljite obrestni zahtevek polja „07“, ki odstopa od zakonskih obresti. Zakonske obresti za terjatve v zvezi z delovnim razmerjem so 9,2% nad temeljno obrestno mero, ki je začela veljati naslednji dan po dospelosti (49.a člen Zakona o delovnih in socialnih sodiščih - ASGG). Ta predpis se uporablja za terjatve, ki so nastale po 16. marcu 2013. Za terjatve, ki so nastale pred tem datumom, se dalje uporabljajo dosedanja predpisi (8% nad osnovno obrestno mero). Trditve poleg kvadratkov „F“ in „U“ predstavljajo dopolnila k podatkom ob kvadratih „A“ in „K“. Če obrestni zahtevek temelji na drugih kot v tem polju predvidenih okoliščinah, je ustrezne podatke treba vpisati v polje „15“.

(14) Dokazila, ki se jih tožeča stranka namerava poslužiti kot dokaz svojih trditev o dejanskem stanju, je treba navesti tukaj.

(15) Sem lahko vpišete dodatne navedbe, v primeru, da navedbe v posameznih razpoložljivih poljih ne ustrezajo ali če v obrazcu ni dovolj prostora. V teh primerih je treba dodati ustrezno opombo (npr. „Nadaljevanje polja 10.“).