

Útmutató a ZKO 3 formanyomtatvány kitöltéséhez

Minden kiküldetést (kiküldetési projektet) külön kell bejelenteni; utólagos módosításokat *változásbejelentő* eljuttatásával haladéktalanul jelenteni kell.

Kérjük, minden mezőt töltsön ki és a „tovább” gombbal a teljes formanyomtatványon menjen végig. A kötelező mezők kitöltése nélkül a nyomtatványt továbbítani nem lehet. Az egyes pontokhoz a nyomtatványban tájékoztató ablak/kitöltési útmutató szolgál segítségül.

FIGYELJE AZ INFO-ABLKAKOT

Ha egy kiküldetési projekthez több munkavállalót küldenek ki, akkor a munkavállalók adatait egy bejelentőben kell elküldeni. Kérjük, hogy több munkavállaló bejelentéséhez kattintson az „új” gombra. Azonos kiküldetési projekt esetén ne küldjön munkavállalónként külön-külön bejelentőt.

Iratokat/dokumentumokat a végén (elküldés előtt) a „dokumentumok csatolása” menüpont alatt lehet csatolni.

Figyelemfelhívás: kb. 30 perc elteltével „időtűllépés” miatt a bevitel, ill. küldés vagy mentés már nem lehetséges. Ha több időre van szüksége, használja a „gyorsító tár” funkciót. A felvett adatokat egy link segítségével tárolhatja a számítógépén. Ha az adatokat „be szeretné hívni” újra be kell lépnie a web-alkalmazásba. „Küldés” után megjelenik „*az ön tranzakciójának száma*” és egy **pdf-dokumentum**.

A pdf-file a „**Kiküldetés bejelentése**” című dokumentumot tartalmazza, ezt meg kell nyitni, nyomtatni és menteni kell.

Fontos: A (ZKO3) dokumentumot mentse el, és gondoskodjon annak biztonságos megőrzéséről! A Központi Koordinációs Iroda nem küld átvételi igazolást!

A rendszer által automatikusan kiadott tranzakciószám nyugtázza a sikeres küldést. Ha a Központi Koordinációs Irodához fordul, ezt a tranzakciószámot tüntesse fel.

Változásbejelentés csak a már megtörtént első bejelentés után, és az ahhoz tartozó tranzakciószám megadásával lehetséges.

Horvát állampolgárok és/vagy harmadik állam állampolgárainak kiküldetési bejelentőjét a Központi Koordinációs Iroda az Osztrák Munkaerőpiaci Szolgálat külföldiekkel foglalkozó szakcentrumának továbbítja, ahol megvizsgálják, hogy fennállnak-e az EU-ba való kiküldetés

visszaigazolásának / jóváhagyásának feltételei. Ennek feldolgozása és a jóváhagyás megadása az AMS Ausztria hatáskörébe tartozik. Információ: www.ams.at

Kiküldetésekkel kapcsolatos további információt a Szövetségi Pénzügyminisztérium www.bmf.gv.at, valamint a Szövetségi Munkaügyi, Szociális és Fogyasztóvédelmi Minisztérium www.entsendeplattform.at honlapján talál.

A bejelentőt mailben, faxon vagy postán nem kell elküldeni! A tranzakciószám nélküli formanyomtatvány nem érvényes és nem engedélyezett dokumentum!

Amennyiben a nyomtatvánnyal kapcsolatban további technikai kérdése lenne, kérjük, vegye fel a kapcsolatot velünk írásban vagy telefonon.