

Útmutató a ZKO 4 formanyomtatvány kitöltéséhez

A munkakerőátengedéshez bejelentőt kell kitölteni; az utólagos módosításokat *változásbejelentővel* haladéktalanul jelenteni kell.

Kérjük, minden mezőt töltsön ki és a „tovább” gombbal a teljes formanyomtatványon menjen végig. A kötelező mezők kitöltése nélkül a nyomtatványt továbbítani nem lehet. Az egyes pontokhoz a nyomtatványban tájékoztató ablak / kitöltési útmutató szolgál segítségül.

**FIGYELJE AZ INFO-ABLKAKOT**

Több munkavállalót / munkavállalóhoz hasonló személyt egy bejelentőben kell bejelenteni. Kérjük, hogy ehhez kattintson az „új” gombra. Ne küldjön külön-külön bejelentőt az egyes munkavállalókhoz. Iratokat / dokumentumokat a végén (elküldés előtt) a „dokumentumok csatolása” menüpont alatt lehet csatolni.

*Figyelemfelhívás:* kb. 30 perc elteltével „időtűllépés” miatt bevitel, ill. küldés vagy mentés már nem lehetséges. Ha több időre van szüksége, használja a „gyorsító tár” funkciót. A felvett adatokat egy link segítségével tárolhatja a számítógépén. Ha az adatokat „be szeretné hívni” ismét be kell lépnie a web-alkalmazásba.

„Küldés” után megjelenik „*az ön tranzakciójának száma ....*” és egy **pdf-file**.

A pdf-file a „**Kiküldetés bejelentése**” című dokumentumot tartalmazza, ezt meg kell nyitni, nyomtatni és menteni kell.

*Fontos:* A (ZKO4) dokumentumot mentse el, és gondoskodjon annak biztonságos megőrzéséről! A Központi Koordinációs Iroda nem küld átvételi igazolást!

A rendszer által automatikusan kiadott tranzakciószám nyugtázza a sikeres küldést. Ha a Központi Koordinációs Irodához fordul, ezt a tranzakciószámot tüntesse fel.

Változásbejelentés csak a már megtörtént első bejelentés után és az ahhoz tartozó tranzakciószám megadásával lehetséges.

Horvát állampolgárok és/vagy harmadik állam állampolgárainak átengedése esetén a bejelentőt a Központi Koordinációs Iroda az Osztrák Munkaerőpiaci Szolgálat külföldiekkel

foglalkozó szakcentrumának továbbítja, ahol megvizsgálják, hogy fennállnak-e az EU-ba való kiküldetés visszaigazolásának / jóváhagyásának feltételei. Ennek feldolgozása és a jóváhagyás megadása az AMS Ausztria hatáskörébe tartozik. Információ: [www.ams.at](http://www.ams.at)

Munkavállalók és/vagy munkavállalóhoz hasonló személyek átengedésével kapcsolatos további információkat a Szövetségi Pénzügyminisztérium [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at), valamint a Szövetségi Munkaügyi, Szociális és Fogyasztóvédelmi Minisztérium [www.entsendeplattform.at](http://www.entsendeplattform.at) honlapján talál.

A bejelentőt mailben, faxon vagy postán nem kell elküldeni! A tranzakciószám nélküli nyomtatvány nem érvényes és nem engedélyezett dokumentum!

Amennyiben a nyomtatvánnyal kapcsolatban további technikai kérdése lenne, kérjük, vegye fel a kapcsolatot velünk írásban vagy telefonon.