

Wskazówki dotyczące formularza ZKO 3

Dla każdego oddelegowania wymagane jest oddzielne zgłoszenie, późniejsze zmiany należy niezwłocznie zgłosić.

Proszę wypełnić wszystkie pola w formularzu elektronicznym. Przesłanie bez wypełnionych pól obowiązkowych nie jest możliwe.

Przy każdej pozycji formularza dostępne jest okienko informacyjne/pomoc ze wskazówkami.

Jeśli delegują Państwo więcej niż jednego pracownika, proszę użyć przycisku: „dodaj dalszych pracowników”.

Po naciśnięciu przycisku „Wyślij” otworzy się na końcu formularza okno „utwórz pdf”.

Po kliknięciu tego okna otwiera się kompletnie wypełniony dokument pdf, w którym podany jest numer transakcji, wygenerowany automatycznie przez system.

Ten numer transakcji jest potwierdzeniem elektronicznego przesłania formularza.

Ważne: Proszę zapisać wysłany dokument i przechowywać go w bezpiecznym miejscu! Centralna Jednostka Koordynująca nie przesyła żadnego potwierdzenia odbioru!

W przypadku pytań odnośnie wykonanego zgłoszenia należy zawsze podawać numer transakcji!

Do pierwszego zgłoszenia można dodać, podając numer transakcji, dodatkowe zgłoszenie pracowników lub zgłoszenie przedłużenia oddelegowania.

Zgłoszenia zostaną przekazane do właściwej placówki ds. ubezpieczenia zdrowotnego i, o ile dotyczą prac w branży budowlanej, do instytucji pełniące funkcje organów inspekcji pracy na budowach [Bauarbeiter- Urlaubs- und Abfertigungskasse (BUAK)].

Zgłoszenia oddelegowania obywateli z Chorwacji i państw trzecich są przekazywane przez Centralną Jednostkę Koordynującą do Centrów ds. Cudzoziemców Urzędu Pośrednictwa Pracy (Arbeitsmarktservice (AMS)) w Austrii celem kontroli wymagań do potwierdzenia oddelegowania lub zezwolenia na pracę. Opracowanie i wydanie zezwolenia jest objęte zakresem odpowiedzialności AMS Austria.

Informacje pod adresem: www.ams.at / Oddelegowanie zakładowe do Austrii

Więcej informacji na temat oddelegowania pracowników zamieszczono na stronie Federalnego Ministerstwa Finansów www.bmf.gv.at w zakładce Centralna Jednostka Koordynująca/Oddelegowanie.

Przesyłanie formularzy e-mailem, faksem lub pocztą bez NUMERU TRANSAKCJI jest niedozwolone!